



OFFRE D'EMPLOI

L'Association Diocésaine du Puy recrute un(e) Technicien de maintenance et d'entretien (H/F)

Le Diocèse du Puy-en-Velay, qui couvre 257 communes et 279 paroisses regroupées en 22 ensembles paroissiaux, s'appuie sur une Presbyterium composée de plus de 73 prêtres, 51 salariés et de nombreux bénévoles. Dans ce cadre, le Diocèse recrute un(e) Technicien(ne) de maintenance et d'entretien pour assurer le bon fonctionnement, l'entretien et la sécurité de la **Maison Diocésaine « La Providence »**. Cet édifice historique datant du **XIII^e siècle**, « la Providence est un lieu de travail, d'accueil et de rencontres. Elle héberge :

- **Une vingtaine de salariés,**
- **7 salles de réunion,**
- **Un amphithéâtre,**
- **Deux espaces de restauration,**
- **Un vaste jardin,**
- **Un ATRIUM**

Missions principales

Sous la responsabilité de l'**Économe diocésain**, le/la technicien(ne) assure le bon fonctionnement, l'entretien et la sécurité de la Maison diocésaine. Ses missions s'articulent autour des axes suivants :

Accueil et gestion des espaces

- Assurer l'accueil de la Maison aux jours et horaires de présence (ouverture de la barrière extérieure, de la porte d'entrée, gestion du standard téléphonique et accueil du public).
- Gérer la boîte mail dédiée et traiter les demandes des utilisateurs et des clients.
- Assurer la gestion des salles de réunion : réservations, locations, mises à disposition et remise en état après utilisation.
- Maîtriser le fonctionnement des équipements de sonorisation et de vidéo projection.

Entretien des locaux et des extérieurs

- Veiller à la propreté générale des locaux et assurer le nettoyage complet des sanitaires, lavabos, vitres et couloirs du bâtiment principal.
- Réaliser les travaux de maintenance courante et de réparation (peinture, menuiserie, vitrages, électricité) afin de remédier aux détériorations constatées et d'améliorer le confort d'usage.
- Assurer la distribution du courrier, la gestion des déchets et les achats nécessaires à l'entretien courant.
- Veiller à l'entretien des plantes et des espaces extérieurs tout au long de l'année (ramassage des feuilles, élagage, tonte, arrosage, déneigement) ainsi qu'à l'entretien du matériel et des outils.

Maintenance technique et sécurité

- Veiller au bon fonctionnement du système d'alarme incendie et tenir à jour le registre de sécurité, en lien avec les commissions de sécurité.
- Être attentif(ve) au respect des règles de sécurité et du règlement intérieur au sein du bâtiment.
- Assurer la surveillance de la chaufferie et l'entretien des combles.
- Gérer le parking et veiller à sa bonne utilisation.

Suivi administratif

- Collaborer avec le service comptable pour le suivi des factures liées à la location et à la mise à disposition des locaux.
- Assurer le dépôt des espèces et des chèques à la banque, ainsi que l'enregistrement des recettes et dépenses en numéraire.
- Coordonner les demandes de devis nécessaires aux travaux d'entretien validés par l'Econome.

Profil recherché

Autonome et organisé(e), vous justifiez d'une expérience significative dans les métiers de la maintenance ou du bâtiment. Polyvalent(e) et réactif(ve), vous savez faire face efficacement aux situations variées du quotidien.

Vous faites preuve d'une autorité naturelle, fondée sur le dialogue et le respect des personnes. Doté(e) d'un bon relationnel, vous avez le sens du service, de la discrétion et des responsabilités. Une connaissance du cadre ecclésial ou une sensibilité à ses valeurs constitue un atout.

Conditions d'emploi

- **Contrat** : CDI à temps plein
- **Rémunération** : salaire annuel à négocier selon le profil et l'expérience
- **Logement de fonction**

CV + lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

recrutement@catholique-lepuy.fr

À pourvoir dès que possible