



OFFRE D'EMPLOI

L'Association Diocésaine du Puy Cherche un(e) Comptable (H/F)

Le diocèse de Puy-En-Velay en quelques chiffres : 257 communes / 279 paroisses regroupés en 21 ensembles paroissiaux / plus de 73 prêtres / 51 salariés, accompagnés par de nombreux bénévoles.

Le Diocèse du Puy en Velay recrute un(e) Comptable. Rattaché(e) au Chef Comptable et à l'Econome du Diocèse, vous participez à la gestion comptable et financière de la Curie diocésaine, des services diocésains et des paroisses.



Missions principales

1) Comptabilité générale

- Réaliser la saisie des écritures comptables de charges et de produits de la Curie, des services diocésains et des paroisses.
- Assurer la saisie, le pointage et le lettrage des comptes clients, fournisseurs ainsi que des autres comptes de bilan.
- Réaliser les rapprochements bancaires et assurer le suivi des opérations de trésorerie.
- Enregistrer les écritures de caisse de la Curie.

2) Gestion des règlements

- Contrôler, saisir et régler les notes de frais et demandes de remboursement.
- Enregistrer et procéder au règlement des frais de déplacement des prêtres.
- Préparer en priorité les règlements fournisseurs, les paiements de salaires ainsi que les subventions destinées aux associations et services diocésains.
- Assurer un suivi régulier de la trésorerie et contribuer à son pilotage.

3) Comptabilité sociale et déclarative

- Vérifier la comptabilisation des écritures de paie et contrôler le bon transfert informatique des données du logiciel de paie vers la comptabilité (hors Curie).
- Préparer la déclaration annuelle DAS2 relative aux traitements, commissions, honoraires.

4) Assistance à la clôture et révision des comptes

- Participer aux travaux de clôture comptable.
- Assister le Chef Comptable dans la révision des comptes annuels et la préparation des états financiers.

5) Opérateur de paie social

- Etablit les traitements des prêtres,
- Réalise les fiches de paie des paroisses par la saisie des données variables de paie,
- Assure la réalisation de la DSN en veillant à la qualité de la déclaration,
- Assure le suivi des absences et les transmissions aux organismes de sécurité sociale,
- Assure la qualité du paramétrage du logiciel de paie

Profil recherché

- Formation supérieure en comptabilité (BTS Comptabilité-Gestion, DUT GEA, DCG ou équivalent).
- Bonne maîtrise des principes de comptabilité générale et des outils informatiques comptables.
- Rigueur, sens de l'organisation et discrétion professionnelle.
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les échéances.
- Adhésion aux valeurs et à la mission de l'Église catholique appréciée.
- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire.
- Connaissance du logiciel Cegid et des bases du droit social

Conditions

- **Contrat** : CDI
- **Temps de travail** : Temps plein
- **Lieu de travail** : Le puy en Velay
- **Rémunération** : Selon profil et expérience

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@catholique-lepuy.fr